

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Самарский федеральный исследовательский центр
Российской академии наук
(СамНЦ РАН)

ПРИКАЗ

от "26" 11 2025 г.

№ 90-ог

Самара

Для организации эффективной работы научных сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Индивидуального плана-отчета работы научного сотрудника согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Начальнику организационно-методического отдела направить настоящий приказ в филиалы, обособленное подразделение СамНЦ РАН, руководителям научных отделов (лабораторий) СамНЦ РАН.
3. Руководителям научных отделов (лабораторий) СамНЦ РАН, филиалов, обособленного подразделения обеспечить составление и утверждение индивидуальных планов-отчетов работы научных сотрудников на 2026 год по утвержденной форме в срок до 20 декабря 2025 года.
4. Контроль за выполнением п.3 настоящего приказа возложить на заместителей директоров по научной работе соответствующих подразделений.
5. Общий контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя директора по научной работе СамНЦ РАН Соколова В.О.

Директор



Васин А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель директора по научной работе
(филиала, обособленного подразделения)**

_____ **ФИО**
« ____ » _____ **202_ г.**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЁТ
РАБОТЫ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
на 20__ год**

Фамилия	_____
Имя / Отчество	_____
Год рождения	_____
Институт (филиал)	_____
Лаборатория (отдел)	_____
Должность / доля ставки	_____
Ученая степень / год присуждения	_____
Ученое звание / год присуждения	_____
Почетные звания / год присуждения	_____
Год начала работы в	_____
Членство в диссертационных советах, редакционных коллегиях, экспертных советах	_____

Порядок ведения научным сотрудником индивидуального плана-отчета

Индивидуальный план-отчет является основным организационно-нормативным документом, регламентирующим работу научного сотрудника и отражает показатели эффективности его деятельности.

После заключения трудового договора сотруднику выдается электронная форма индивидуального плана-отчета, который он обязан вести в течение каждого календарного года в период действия трудового договора.

В форму индивидуального плана-отчета включены основные виды деятельности научного сотрудника в соответствии с должностной инструкцией, перечнем рейтинговых показателей Методики расчёта критериев оценки (численных показателей – рейтинговых баллов) эффективности деятельности научных сотрудников СамНЦ РАН, утвержденной приказом директора СамНЦ РАН от 25.11.2025 №88-од, и нерейтинговые показатели, определенные Положением об оплате труда работников СамНЦ РАН. Разделы таблиц заполняются при планировании соответствующих видов работы.

Индивидуальный план сотрудника формируется в электронном виде. Экземпляр на бумажном носителе подписывается сотрудником, согласовывается с руководителем темы (проекта), утверждается заместителем директора по научной работе. Утвержденные планы-отчеты хранятся в структурных подразделениях. Не позднее 20 декабря текущего года в план-отчет вносятся необходимые отметки о выполнении, ставятся необходимые подписи и документ сдается руководителю структурного подразделения.

Отчет о выполнении индивидуального плана согласовывается руководителем темы (проекта) и утверждается руководителем структурного подразделения (заведующим лабораторией).

При условии работы научного сотрудника одновременно по нескольким темам индивидуальный план-отчет составляется по каждой теме отдельно.

По итогам отчетного периода допускается изменение наименования планируемых публикаций, результатов интеллектуальной деятельности, докладов на научных мероприятиях без снижения их уровня. Повышение уровня публикаций и научных мероприятий отражается в разделе «Комментарии, рекомендации» индивидуального плана-отчета.

Научно-исследовательская работа			
Научное направление (в соответствии с государственным заданием СамНЦ РАН или федеральной целевой программой (проектом))			
Наименование научной темы (проекта) и номер темы (проекта)			
Публикации в изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по теме государственного задания или федеральной целевой программе (проекту)			
Планируемое наименование публикации	Уровень публикации («Белый список» 1-го уровня, 2-го уровня, 3-го уровня, 4-го уровня; публикация в издании из перечня ВАК; публикация в издании СамНЦ РАН, не входящем в перечень ВАК; публикация в РИНЦ)	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (ссылка на Интернет-ресурс)
Публикации научных произведений в рецензируемых изданиях книжного формата по теме государственного задания или федеральной целевой программе (проекту)			
Планируемое наименование рукописи / труда	Уровень издания книжного формата (монография; глава в книжном издании; сборник документов; методические рекомендации; научно-практические пособия; словарь; другое издание (указать))	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (ISBN научного издательства)
Результаты интеллектуальной деятельности их введение в хозяйственный оборот			
Планируемое наименование РИД или	Уровень РИД (патент на изобретение; патент на полезную	Срок выполнения	Отметка о выполнении

наименование используемого РИД	модель; свидетельство на селекционное достижение; свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных; заявка на РИД; заявка на передачу селекционного достижения на государственное испытание; включение селекционного достижения в государственный реестр селекционных достижений; введение РИД в хозяйственный оборот)	(номер квартала)	(скан-копия соответствующего документа или Интернет-ссылка на его размещение)
Участие в научных мероприятиях (конgressах, съездах, конференциях, семинарах)			
Наименование научного мероприятия /уровень доклада (пленарный; секционный)	Уровень научного мероприятия (международный; всероссийский; межрегиональный, областной)	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (Интернет-ссылка на программу научного мероприятия)
Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, выполненной в СамНЦ РАН, филиале или обособленном подразделении			
Наименование диссертационной работы, шифр специальности(ей)	Уровень диссертационной работы (на соискание ученой степени доктора наук; на соискание ученой степени кандидата наук)	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (скан-копия диплома)
Научное руководство (консультирование) соискателя ученой степени			
Фамилия, имя, отчество соискателя	Уровень научного руководства/консультирования (соискание ученой степени доктора наук; соискание ученой степени кандидата наук)	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (скан-копия первых двух страниц автореферата,

			скан-копия диплома)
Участие в подготовке заявок для получения грантов или другого финансирования, предоставляемого на конкурсной основе			
Наименование НИР (проекта)	Наименование конкурса, организатор конкурса	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении (Интернет-ссылка на регистрационный номер заявки)
Руководство (участие) в финансируемых НИР (грантах, договорах на НИОКР и др.)			
Наименование научной темы (проекта) и внутренний номер темы	Краткий перечень работ в планируемом периоде	Срок исполнения договора	Отметка о выполнении работ в срок (да/нет)
Научно-просветительская деятельность (участие в мероприятиях по популяризации науки)			
Наименование мероприятия	Вид мероприятия (лекция, экскурсия, круглый стол, публикация в СМИ (указать наименование) и др.), аудитория слушателей/читателей, количество слушателей/подписчиков или тираж издания	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении работ в срок (да/нет; для СМИ Интернет-ссылка на публикацию)
Научно-организационная и научно-экспертная деятельность			

Планируемый вид работы (участие в подготовке научного мероприятия, подготовка экспертных заключений, заключений ведущей организации, отзывов на авторефераты диссертаций и др.)	Планируемое количество по виду работы	Срок выполнения (номер квартала)	Отметка о выполнении работ (да/нет)
Освоение программ профессиональной подготовки или повышения квалификации			
Наименование программы подготовки или повышения квалификации	Наименование проводящей обучение организации	Срок завершения программы (номер квартала)	Отметка об освоении программы (скан-копия соответствующего документа)
Другое (по согласованию с руководителем темы, руководителем структурного подразделения, администрацией института(филиала))			
Перечислить планируемые виды работ			

Научный сотрудник _____ ФИО

«Индивидуальный план согласован и одобрен»

Руководитель темы (проекта) _____ ФИО

«Отчет о выполнении индивидуального плана согласован и одобрен»

Руководитель темы (проекта)

ФИО

«Отчет о выполнении индивидуального плана принят»

Заведующий лабораторией

ФИО

Комментарии, рекомендации:
