

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИПУСС РАН

С.Ю. Боровик
«01» июня 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению антитеррористической безопасности
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем управления сложными системами
Российской академии наук
(ИПУСС РАН)

I Общие положения

1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления сложными системами Российской академии наук (далее - Института).

2. Инструкция подготовлена в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности", Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму", Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "О противодействии экстремистской деятельности", иными нормативно-правовыми актами в сфере предупреждения проявлений и борьбе с терроризмом и экстремизмом.

3. Инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом снижает вероятность осуществления в отношении Института террористических актов и намерений.

4. Обязательным требованием обеспечения антитеррористической безопасности Института является постоянное проведение разъяснительной работы, направленной на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

II Обеспечение охраны Института

5. Под охраной Института подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций. Охрана Института осуществляется штатными сторожами, а также с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны.

6. Вход посетителей в Институт осуществляется только при наличии предварительной договорённости. Сотрудник, к которому пришёл посетитель,

обязан встретить его и проводить до своего рабочего места. По завершении встречи сотрудник обязан проводить посетителя до выхода из Института. Запрещается бесконтрольный обход посетителями помещений Института, оставление ими каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

7. При посещении Института лицами без предварительной договорённости, в том числе лицами, прибывшими для проверки, их допуск в Институт осуществляется только с сопровождением после проверки наличия у них документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей (ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время убытия), который находится на посту охраны.

8. Входные двери, где нет постоянной охраны и запасные выходы должны быть закрыты.

9. Ответственным за охрану Института является сотрудник, ответственный за антитеррористическую безопасность Института.

10. Ответственный за охрану Института обязан:

- организовать охрану Института и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации, а в случае наличия договоров на охрану со сторонними организациями, и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить детальный анализ особенностей охраны Института с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование технических средств охраны;
- принимать меры организационного характера (разработка планов, подготовка соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного (в случае наличия) и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию технических средств охраны;
- организовывать обучение руководящего состава и персонала Института действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

11. Сторож обязан:

- знать особенности Института и прилегающей к нему территории;
- знать должностную инструкцию, другие руководящие документы, определяющие организацию охраны и внутриобъектового режима в Институте, режим работы персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- знать места расположения средств охранно-пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- знать порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка Института;
- проверять работоспособность охранно-пожарной сигнализации, средств связи;
- перед заступлением на пост осуществлять обход помещений Института с целью проверки отсутствия повреждений на окнах, дверях, а также обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и

печатей немедленно доложить руководителю или ответственному за охрану Института;

- осуществлять в ночное время обход и осмотр помещений Института, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя или ответственного за охрану Института;

12. Сторож имеет право:

- требовать от персонала Института и посетителей соблюдения пропускного (в случае наличия) и внутреобъектового режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного (в случае наличия) и внутреобъектового режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Институту;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

13. Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя или ответственного за охрану Института и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в Институт посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

III Действия персонала Института при обнаружении на его территории или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

14. Директор Института (лицо его замещающее) с получением информации об обнаружении на территории Института или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и Института в целом;
- лично или через ответственного за антитеррористическую безопасность сообщить в территориальные органы:

<p>ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23; УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50; ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82</p>
--

наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- с прибытием оперативно-следственной группы доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников.

15. Ответственный за антитеррористическую безопасность Института с получением информации об обнаружении на территории Института или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- немедленно доложить о происшедшем:

Директору Института – тел. (927) 200-67-70
ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23;
УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50;
ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82

- оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением директора;
- в случае необходимости провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков;
- при прибытии оперативно-следственных групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

16. Персонал учреждения обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору Института, ответственному за антитеррористическую безопасность и дежурному сторожу;

Директор Института – тел. (927) 200-67-70
Ответственный за антитеррористическую безопасность -
тел. (927) 264-30-30

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ (касс) и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации по распоряжению руководителя и в случае необходимости организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

17. Сторож обязан:

- доложить об обнаружении предмета директору и ответственному за антитеррористическую безопасность Института;

Директор Института – тел. (927) 200-67-70 Ответственный за антитеррористическую безопасность - тел. (927) 264-30-30
--

- оградить место расположения подозрительного предмета и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;
- при прибытии оперативно-следственных групп правоохранительных органов и МЧС организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;
- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- докладывать ответственному за антитеррористическую безопасность Института о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками оперативно-следственных групп правоохранительных органов и МЧС Самарской области.

IV Действия персонала Института при поступлении сообщений об угрозах террористического характера по телефону

18. Директор Института (лицо его замещающее) при поступлении информации о получении по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера, обязан:

- при поступлении проверенной информации об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) из официальных источников (территориальных органов УФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области, ГУ МЧС России по Самарской области и др.) действовать в соответствии с полученными указаниями;
- по поступлении информации из анонимного источника лично или через ответственного за антитеррористическую безопасность Института проинформировать о случившемся правоохранительные органы и отдать распоряжение на усиление охраны Института.

ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23; УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50; ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82

19. Ответственный за антитеррористическую безопасность Института, при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) из официальных источников (территориальных органов УФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области, ГУ МЧС России по Самарской области и др.) обязан:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору Института или лицу, его замещающему.
20. Персонал Института при получении по телефону сообщений анонимного характера, содержащих угрозы террористического характера, обязан:
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) записать определившийся номер телефона;
 - постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное).
 - в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
 - по возможности добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нём директору или ответственному за антитеррористическую безопасность Института, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

V Действия персонала Института при поступлении сообщений об угрозах террористического характера в письменном виде

21. Директор Института (лицо его замещающее) при поступлении информации о получении материалов об угрозах террористического характера в письменном виде, обязан лично или через ответственного за антитеррористическую безопасность Института проинформировать правоохранительные органы и отдать распоряжение на усиление охраны Института.

**ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23;
УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50;
ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82**

22. Персонал Института при получении материалов анонимного характера об угрозах террористического характера в письменном виде обязан:

- обращаться с материалами максимально осторожно;
- убрать материалы в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- сохранить не выбрасывая сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку;
- постараться не оставлять на материалах отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, то его вскрытие производить с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа;
- не сшивать, не склеивать, не мять, не сгибать, не выглаживать и не делать подписи на материалах;
- сообщить о материалах директору или ответственному за антитеррористическую безопасность Института с указанием конкретных признаков анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с их распространением, обнаружением или получением.

VI Действия персонала Института при совершении террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или возникновения другой крупной ЧС

23. Директор Института (лицо его замещающее) обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- лично или через ответственного за антитеррористическую безопасность сообщить в территориальные органы:

**ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23;
УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50;
ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82**

наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали;

- с прибытием оперативной группы доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

24. Ответственный за антитеррористическую безопасность Института с получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:

- доложить директору Института и оповестить руководящий состав;
- принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;

- организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи;
- сообщить о случившемся:

**ГУ МВД России по Самарской области - тел. (846) 278-22-22, 278-22-23;
УФСБ России по Самарской области - тел. (846) 339-19-50;
ГУ МЧС России по Самарской области - тел. (846) 337-72-82**

25. Сторож обязан:

- доложить о ЧС директору ответственному за антитеррористическую безопасность Института;

**Директор Института – тел. (927) 200-67-70
Ответственный за антитеррористическую безопасность -
тел. (927) 264-30-30**

- усилить охрану с учетом обстановки;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам оперативных служб;
- докладывать ответственному за антитеррористическую безопасность Института о ходе работ по ходу и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации.