

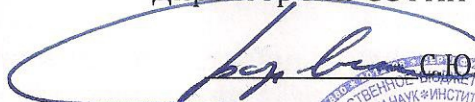


Согласовано
Директор СамНЦ РАН

А.В. Васин

20 25 г.

Утверждаю
Директор ИПУСС РАН – СамНЦ РАН

 С.Ю. Боровик



На дату утверждения положения
о дистанционной работе в ИПУСС РАН –
СамНЦ РАН представительный орган
работников отсутствует

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКАХ, РАБОТАЮЩИХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ
в Институте проблем управления сложными системами Российской академии наук –
обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Самарского федерального исследовательского центра
Российской академии наук (ИПУСС РАН – СамНЦ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях эффективной реализации функций, возложенных на Институт проблем управления сложными системами Российской академии наук – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Самарского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее ИПУСС РАН – СамНЦ РАН, Институт), привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов из числа работников организаций высшего профессионального образования и науки, промышленных предприятий, органов государственной власти и пр., которые не являются штатными сотрудниками ИПУСС РАН – СамНЦ РАН.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН, работающих в Институте на общественных началах (далее Советник на общественных началах).

1.3. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Института, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.4. Советник на общественных началах не является штатным сотрудником ИПУСС РАН – СамНЦ РАН и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.5. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН. Для подготовки проекта приказа о назначении советника на общественных началах кандидат представляет в отдел кадров ИПУСС РАН – СамНЦ РАН следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт (подлинник и копию);

- документы об образовании (подлинники и копии);
- трудовую книжку (копию);

1.6. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом СамНЦ РАН, Положением об ИПУСС РАН – СамНЦ РАН, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТНИКА НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

Основными функциями советника на общественных началах являются:

2.1. Подготовка в соответствии с поручениями директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций.

2.2. Информирование директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.3. Оказание научной, методической помощи директору ИПУСС РАН – СамНЦ РАН по реализации задач, стоящих перед Институтом.

2.4. Подготовка и внесение предложений директору ИПУСС РАН – СамНЦ РАН по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института.

2.5. Выполнение иных поручений директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТНИКА НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

- участвовать в заседаниях Ученого совета ИПУСС РАН – СамНЦ РАН, научно-технических советов Института и его подразделений, экспертных советов, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, "круглых столах", иных мероприятиях, организуемых Институтом;
- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- вносить предложения директору ИПУСС РАН – СамНЦ РАН по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Советник на общественных началах обязан:

- своевременно готовить и представлять директору ИПУСС РАН – СамНЦ РАН необходимую информацию;
- своевременно и качественно выполнять поручения директора ИПУСС РАН – СамНЦ РАН, включая подготовку аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, рекомендаций и т.д. в части, отнесенной к своей компетенции;
- соблюдать установленный в Институте порядок работы со служебной информацией;
- соблюдать установленный в Институте пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

4. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ СОВЕТНИКА НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

Советник на общественных началах не вправе:

4.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах.

4.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях.

4.3. Совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу ИПУСС РАН – СамНЦ РАН и СамНЦ РАН.

4.4. Давать работникам ИПУСС РАН – СамНЦ РАН поручения и указания.

4.5. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах.

4.6. Вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени ИПУСС РАН – СамНЦ РАН или СамНЦ РАН.